


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Центр содействия
семейному устройству г.Партизанска»
С.Г.Матвеева
«07» ноября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
краевого государственного казённого учреждения
«Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, г.Партизанска»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте КГКУ «Центр содействия семейному устройству г.Партизанска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014г. № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей".

1.2. Положение определяет цели, задачи, статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта (далее - Сайт), требования к официальному сайту центра, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом центра, приказом директора центра, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Официальный Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности центра.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ, которые были подготовлены для участия в педагогических и профессиональных конкурсах и проектах, вне центра.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором центра.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по УВР.

1.12. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на Сайте, несет директор центра.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности центра, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления центром;
- информирование общественности о Программе развития центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта центра направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве реализации услуг в центре, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Структура сайта

3.1. Структура сайта состоит из разделов и подразделов, определенных требованиями федерального законодательства, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

3.2. К размещению на сайте запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация и контроль функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения и обновления официального сайта центра приказом директора назначается ответственное лицо, которое имеет следующие полномочия:

а) создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта центра;

б) модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;

в) создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта;

г) осуществлять текущие изменения структуры Сайта.

4.2. Ответственное лицо имеет право:

а) вносить предложения администрации центра по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

б) запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации и (или) педагогических работников центра.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, согласуется с директором центра.

4.4. Размещение, изменение информации на Сайте должно осуществляться не реже 1 раза в неделю и не позднее 4-х дней после официального изменения сведений.

4.5. Контроль функционирования Сайта и размещенной на нем информации осуществляет директор центра и заместитель директора по учебно-

методической работе.

4.6. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.