



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГКУ «Центр содействия
семейному устройству

г. Партизанска»

С.Г. Матвеева

2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремизму», Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2007 года № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, посетителей, педагогических работников и технического персонала учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения.

Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, посетителей в учреждение, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается руководителем в соответствии с требованиями антитеррористической

защищенности, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории.

Сотрудники КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа зданий КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» и на официальном Интернет-сайте.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- заместителя директора по АХЧ;
- охранников.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска», назначается приказом директора.

2. Порядок прохода воспитанников, сотрудников, посетителей в здание КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска»

2.1. Пропускной режим в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» круглосуточно обеспечивают охранники.

2.2. Воспитанники сотрудники учреждения, посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание открыт в рабочие дни с 8-00 часов до 21-00 часа.

2.4. Открытие (закрытие) дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.

3. Контрольно-пропускной режим для работников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска»

3.1. Директор, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за пропускной режим.

3.2. Педагогам рекомендовано прибыть в учреждение согласно своему графику работы.

3.3. Работники КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для посетителей

4.1. Посетители могут быть допущены в учреждение по согласованию с директором или лицом его заменяющим.

4.2. Информация о посещении вносится дежурным в «Журнал учета посетителей».

4.3. Посетителям не разрешается приходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

5. Контрольно-пропускной, режим для других посетителей КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска»

5.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом, его замещающим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска», охранник действует по указанию директора или его заместителя, в экстренных ситуациях использует тревожную кнопку.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» устанавливается приказом директора.

6.2. Допуск без ограничений на территорию КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» запрещена, кроме транспорта, указанного в п. 6.2.

7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска»

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения КГКУ «Центр содействия семейному устройству

г. Партизанска» для производства ремонтно-строительных работ охранником по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций

8.1. Пропускной режим в здание КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Порядок эвакуации воспитанников, посетителей и сотрудников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» из помещений и порядок их охраны

9.1. По установленному сигналу оповещения при чрезвычайной ситуации все воспитанники, посетители и сотрудники КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска», а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска», эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте.

9.2. Пропуск посетителей в помещение КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» прекращается. Сотрудники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в помещении людей.

9.3. По прибытию сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска»