

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ «Центр содействия
семейному устройству г. Партизанска»
С.Г. Матвеева
« 7 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» (далее - Положение) разработано в соответствии Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", Федерального закона №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» (далее – Центр). Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами (далее - Посетители). Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия, уважения.

1.2. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.3.Посещение осуществляется с разрешения администрация Центра, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью. Согласно ст.71 Семейного Кодекса РФ, ст.75 Семейного Кодекса РФ: «Родителям, родительские права которых ограничены судом, могут быть разрешены контакты с ребёнком, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния. Контакты родителей с ребёнком допускаются с согласия органа опеки и попечительства, либо с согласия опекуна (попечителя), приёмных родителей ребёнка или администрации организации, в которой находится ребёнок, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью».

2. Порядок и правила посещения воспитанников

2.1. Посетители могут посещать детей только с разрешения администрации Центра.

2.2. Посетители из числа граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать центр при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

2.3. Посещение воспитанников Посетителями из числа граждан, желающих 1

принять в семью детей, производится только на основании соответствующих направлений, выданных органами опеки и попечительства.

2.4. Родители и родственники несовершеннолетних могут посещать несовершеннолетних с разрешения администрации Центра. Для этого они должны представить паспорт или иные документы, подтверждающие родство с ребенком, а также результаты флюорографии органов грудной клетки (действителен в течение года), разрешение органов опеки.

2.4. Посещение воспитанников гражданами, не являющимися родственниками воспитанников, и родителей, лишённых или ограниченных в правах по решению суда возможно только с разрешения администрации Центра. Они должны представить документ, удостоверяющий личность и разрешение органа опеки.

2.5. В случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение органов опеки и администрации Центра.

2.6. Время посещения ребенка Посетитель должен согласовать по телефону с администрацией Центра не позже, чем за сутки до посещения. Время посещения воспитанника определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям и мероприятиям, организованным Центром, в которых участвует воспитанник.

Посещение воспитанников производится в определенные часы в зависимости от режима дня, в соответствии с графиком посещения воспитанников Центра (*Приложение № 1*).

В праздничные дни посещение организуется по предварительному разрешению директора Центра. Посещение воспитанника определяется с учётом его интересов и не должно быть в ущерб его занятиям и мероприятиям, организованным Центром, в которых участвует воспитанник. В случае необходимости, посещение воспитанников возможно в иное удобное для Посетителей время по согласованию с администрацией Центра.

2.6. Общение воспитанников и Посетителей производится исключительно в Центре, в специально отведенной для этого гостевой комнате, в присутствии сотрудника Центра.

2.7. При входе в Центр в обязательном порядке необходимо зарегистрироваться в журнале посещений и получить разрешение медсестры на общение с ребенком. При себе необходимо иметь сменную обувь (бахилы), медицинскую маску. Каждое посещение воспитанника Посетителями отражается в Журнале учета посещений и взаимодействия родственников, родителей, кандидатов в замещающие родители или других заинтересованных лиц с воспитанниками группы (семьи) в соответствии с *Приложением № 2*, который должен быть прошит.

2.8. Сотрудники Центра несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения в части организации встреч Посетителей с детьми.

2.9. Для установления контакта между ребенком и гражданами, желающими принять его в семью, необходимо посещение ребенка не реже 1-2 раз в неделю, в течение 1 месяца или 3-4 раза в неделю в течение 2 недель, не менее недели (при ежедневном посещении) или в иные сроки до установления тесного эмоционального и психологического контакта.

2.10. Администрация Центра оставляет за собой право устанавливать

ограничение посещений, вплоть до полного запрета посещений (в том числе родителям и родственникам), если это отвечает интересам несовершеннолетнего, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях Посетителями порядка и правил посещения воспитанников Центра.

3. Права и обязанности Посетителей

3.1. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

3.2. Посетители имеют право:

3.2.1. Передавать воспитанникам игрушки, детские книги, продукты питания в соответствии со следующим списком:

- кондитерские изделия: конфеты, печенье без крема, вафли, мармелад шоколад в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- фруктовые соки и безалкогольные напитки в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта, объемом не более 200- 330 мл;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

Продукты, привезённые в Центр, подлежат осмотру медицинским работником и (или) воспитателем для установления сроков годности и качества.

К передаче ребенку не допускаются:

- колбасы и рыба;
- молочные продукты;
- консервы;
- напитки на основе синтетических ароматизаторов;
- маринованные овощи и фрукты;
- кондитерские изделия с кремом;
- колющие и режущие предметы;
- пиротехнические изделия;
- спиртосодержащие напитки, табачные изделия, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- другие предметы, которые могут причинить вред ребенку и окружающим его лицам.

3.2.2. Передавать воспитаннику в дар другие ценные подарки. В этом случае, они должны уведомить о своем желании и в целях обеспечения безопасности ребенка и окружающих его лиц, продемонстрировать содержание предметов передачи воспитателю Центра.

3.2.3. С разрешения администрации Центра принимать участие в массовых мероприятиях Центра при условии предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний.

3.2.4. Посетители из числа кандидатов в опекуны (приемные родители), усыновители имеют право при посещении воспитанника знакомиться с его медицинскими документами и личным делом, о чем должна быть оформлена соответствующая справка (*Приложение № 3*), которая хранится в личном деле воспитанника.

3.3. Посетители обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением (в том числе на сайте Центра).
- соблюдать требования данного Положения;
- при входе в Центр предъявить документ, удостоверяющий личность;
- представиться директору, заместителю директора (дежурному воспитателю);
- ознакомиться с настоящим положением;
- перед свиданием с ребенком вымыть руки в указанном сотрудником месте, при необходимости одеть маску;

- посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале учета.
- соблюдать внутренний распорядок Центра, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала детского дома.

3.4. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников в неустановленные часы;
- посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде (грязная, порванная одежда, обувь, неприятный запах);
- приходить в Центр с признаками инфекционного заболевания (кашель, насморк, заразные кожные заболевания), курить и распивать спиртные напитки в Центре и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, табачные изделия, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанникам Центра, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
- выходить с детьми за пределы территории Центра без разрешения администрации;
- кормить ребенка во время посещений принесенными продуктами без разрешения воспитателя;
- производить видеосъемку или фотографировать детей в Центре и (или) на его территории без согласования с администрацией Центра.
- при посещении приводить на территорию Центра животных.
- выражаться нецензурно, нарушать общественный порядок;
- неуважительно отзываться о сотрудниках Центра;
- настраивать ребенка против других воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников Центра.

3.5. В случае выявления фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками Центра своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению требований законодательства и настоящего Положения, встреча может быть прекращена, а дальнейшие встречи ограничены и в дальнейшем возможны только с разрешения органов опеки и попечительства и директора Центра.

3.6. В случае невыполнения настоящего Положения, посетители могут быть лишены (ограничены) права на посещение воспитанников и обязаны немедленно покинуть территорию и помещения Центра.

3.7. В случае возникновения реальной и непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима работы Центра сотрудник Центра принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации Центра и при необходимости обращается в органы правопорядка и безопасности. Администрация Центра имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право, информировать органы опеки (другие надзорные, в том числе правоохранительные органы) о нарушениях Посетителем порядка и правил посещения воспитанников Центра.

4. Правила и условия заочного общения воспитанников с Посетителями

4.1. Посетители, при невозможности организации очного посещения воспитанника в Центре, имеют право на общение с ребенком посредством писем, открыток и (или) общения по телефону, скайпу и других информационных технологий через систему Интернет, электронную почту и мессенджеры, т.е. онлайн.

В случае общения с воспитанником дошкольного возраста, переписку и онлайн общение от имени ребенка при необходимости ведет воспитатель группы (семьи).

4.2. Посетители, обращающиеся в Центр по телефону, должны представиться (назвать Ф.И.О., кем они приходятся воспитаннику, какова цель их звонка). Только после беседы с сотрудником Центра к телефону может быть приглашен воспитанник.

4.3. Факты заочного общения воспитанника с Посетителями также фиксируются в соответствующем журнале.

4.4. Общение Посетителей с воспитанниками может быть организовано через официальную электронную почту Центра или систему обратной связи на официальном сайте Центра, а также мессенджеры, содержащие аккаунты Центра.

5. Ответственность работников Центра

5.1. Сотрудники Центра обязаны ознакомить Посетителей с настоящим Положением.

5.2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с Посетителями несёт сотрудник, непосредственно присутствующий при их общении.

5.3. Медицинские работники и (или) воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

5.4. Сотрудники Центра имеют право информировать Посетителей о проблемах воспитанника исключительно в рамках своей компетенции (успехи и проблемы школьной успеваемости, поведения в школе и Центре, адаптации в Центре). По всем остальным вопросам сотрудник обязан направить Посетителей к администрации Центра.

5.5. Воспитатель группы (семьи) несет ответственность за своевременную внесение сведений о посещении воспитанника в журнале посещений воспитанников.

Приложение № 1
к Положению об организации посещения
родителями, родственниками, кандидатами
в опекуны (приемными родителями),
усыновителями или другими заинтересованными
лицами воспитанников КГКУ «Центр содействия
семейному устройству г. Партизанска»

ГРАФИК

посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников КГКУ «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Партизанска»

На основании Положения об организации посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г. Партизанска» (далее - Центр), вводится следующий график посещения родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями или другими заинтересованными лицами воспитанников Центра:

День недели	Время
Понедельник – пятница	с 14.30 до 17.00 час.
Выходные, каникулярные и праздничные нерабочие дни	с 12.30 до 14.00 час.; с 14.30 до 17.00 час.

Посещение детей в выходные и нерабочие праздничные дни необходимо согласовывать с администрацией Центра предварительно (за два дня) до посещения по телефону: 8 (42363) 6-44-83.

Администрация Центра принимает на себя обязательство обеспечить комфортные условия для посещения ребёнка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей, оставшихся без попечения родителей, получившими в установленном порядке направление на посещение ребёнка, в целях знакомства и установления контакта между ребёнком и указанными лицами (с учетом режима дня детей).

Кроме того, администрация Центра предоставит возможность ознакомление лиц, имеющих письменное направление органов опеки и попечительства и желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей, оставшихся без попечения родителей, с личным делом ребёнка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Центра.

к Положению об организации посещения
родителями, родственниками, кандидатами
в опекуны (приемными родителями),
усыновителями или другими заинтересованными
лицами воспитанников КГКУ «Центр содействия
семейному устройству г. Партизанска»

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное казённое учреждение
«Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, г. Партизанска»»

**Журнал учета
посещений и взаимодействия родственников, родителей, кандидатов в
замещающие родители или других заинтересованных лиц с воспитанниками
группы № _____**

Начат: _____
Окончен: _____

На развороте

Дата	Ф.И. воспитанника	Ф.И.О. посетителя, принадлежность к ребенку	Содержание встречи, характер и способ взаимодействия
1	2	3	4

Приложение №3
к Положению об организации посещения
родителями, родственниками, кандидатами
в опекуны (приемными родителями),
усыновителями или другими заинтересованными
лицами воспитанников КГКУ «Центр содействия
семейному устройству г. Партизанска»

Угловой штамп учреждения

**Справка об ознакомлении кандидата в усыновители, опекуны (попечители) с
медицинской документацией и диагнозами, а также личным делом
воспитанника**

В соответствии со статьями 30, 31, 61 Основ законодательства Российской
Федерации об охране здоровья граждан я,

(фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя) полностью, год рождения)

паспорт: серия, номер, выдан « » 20 г.

(кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

в присутствии представителя Центра ознакомлен (а) с медицинской документацией
и диагнозом воспитанника _____

(фамилия, имя, отчество воспитанника полностью, год рождения)

Мне также разъяснено о том, что информация, содержащаяся в медицинских документах воспитанника, составляет медицинскую тайну (врачебную) тайну и не подлежит разглашению посторонним лицам, кроме предусмотренных законодательством случаев. А также о том, что лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие медицинскую (врачебную) тайну, наравне с медицинскими работниками за разглашение медицинской (врачебной) тайны несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, мною изучены документы личного дела воспитанника.

Кандидат в усыновители,
опекуны (попечители)

_____ Ф.И.О.

« » 20 г.

Директор Центра

_____ Ф.И.О.

« » 20 г.

МП

