

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГКУ «Центр содействия  
семейному устройству г.Партизанска»

  
С.Г. Матвеева  
«09» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете по профилактике правонарушений и**  
**безнадзорности среди несовершеннолетних**  
**воспитанников КГКУ «Центр содействия семейному**  
**устройству детей-сирот и детей, оставшихся без**  
**попечения родителей, г. Партизанска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – совет профилактики) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка воспитанников КГКУ «Центр содействия семейному устройству г.Партизанска» (далее – Центр).

1.3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность, основываясь на Конституции Российской Федерации, Международной Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральном законе «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 года, Федеральном Законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 года, Законе «Об образовании».

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**  
**ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью совета профилактики является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений среди воспитанников, формирование законопослушного поведения и

здорового образа жизни воспитанников учреждения, профилактика девиантного, деликвентного и криминального поведения, социальная адаптация и реабилитация воспитанников «социального риска».

2.3. Совет профилактики оказывает помощь и содействие всем субъектам образовательно-воспитательного процесса учреждения в осуществлении индивидуальных воспитательных мероприятий в отношении воспитанников:

- совершивших правонарушения (в рамках учреждения или за его пределами), влекущие меры общественного или административного воздействия;

- самовольно покинувших учреждение;

- замеченных в употреблении спиртных напитков, наркотических, токсических или психотропных веществ, курящих;

- уклоняющихся от учебных занятий, нарушающих дисциплину и правила внутреннего распорядка учреждения.

2.4. Основными задачами Совета профилактики являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, употребления спиртных напитков, наркотических, токсических или психотропных веществ;

- совершенствование системы организации профилактической работы в учреждении;

- организация просветительской деятельности среди воспитанников и работников учреждения;

- формирование и изменение списка воспитанников «группы риска» согласно положению о постановке на учет детей «группы риска» и организации профилактической работы с данной категорией детей в КГКУ «Центр содействия семейному устройству г.Партизанска».

- назначение наставников по сопровождению несовершеннолетних включенных в «группу риска».

### **3. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

3.1. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

3.2. Председателем назначается директор КГКУ «Центр содействия семейному устройству г.Партизанска», заместителем заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь и члены Совета профилактики выбираются на педагогическом Совете, проходящем в начале учебного года.

3.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора КГКУ «Центр содействия семейному устройству г.Партизанска» на учебный год.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

##### **4.1. Председатель совета профилактики:**

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы Совета профилактики.

##### **4.2. Секретарь совета профилактики:**

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики;
- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений;
- ежегодно на педагогическом Совете выносит на обсуждение отчет о деятельности Совета профилактики за прошедший учебный год.

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1. Совет профилактики разрабатывает План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов воспитанников (далее-План) и организует его реализацию. В случае необходимости План корректируется.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении воспитанников в письменной форме.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.4. В своей деятельности взаимодействует с правоохранительными органами и учреждениями.

5.5. Вносит ходатайства в ПДН, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства и др.

5.6. Заседания Совета профилактики планово проводятся 1 раз в месяц. Внеплановое заседание проводится по решению председателя Совета профилактики.

- 5.7. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.
- 5.8. Члены Совета профилактики учувствуют в его работе лично и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики.
- 5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики.
- 5.11. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета профилактики.
- 5.12. По итогам заседания Совет профилактики вправе внести предложение об изменении плана воспитательно-образовательной или социально-педагогической работы учреждения.
- 5.13. По итогам заседания Совет профилактики вправе применить к воспитаннику следующие меры:
- проведение профилактической беседы;
  - постановка в «группу риска»;
  - обращение в КДН и ЗП с ходатайством о рассмотрении поведения несовершеннолетнего и принятии мер административного или общественного воздействия;
  - обращение в ОМВД о принятии мер;
  - направление на консультацию к педагогу-психологу, врачу наркологу, психиатру.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

- 6.1. Положение о Совете профилактики.
- 6.2. План работы Совета профилактики.
- 6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.