



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУСО

«Центр помощи семье и детям
г. Партизанска»

С.Г. Матвеева

2026 г.

**Положение
об отделе помощи семье и детям
КГБУСО «Центр помощи семье и детям г. Партизанска»**

1. Общие положения

1.1. Отдел помощи семье и детям (далее – Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи семье и детям г. Партизанска» (далее – Учреждение) и осуществляет социальное обслуживание семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и социальном обслуживании.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, профессиональными стандартами в сфере социального обслуживания, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правительства Приморского края, Министерства труда и социальной политики Приморского края, регулирующими вопросы социальной защиты и обслуживания граждан, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора учреждения и настоящим Положением.

1.3. В структуру Отдела входят: служба «Дети в семье», клуб «Устойчивая семья», Школа приемных родителей.

1.4. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников Отдела, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Деятельность Отдела строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями Учреждения, различными государственными органами и учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также добровольцами (волонтерами) и отдельными гражданами.

1.7. Контроль над работой и координацией деятельности Отдела осуществляет директор Учреждения.

1.8. Руководство Отделом осуществляет заведующий отдела. Заведующий отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач, за организацию работы подчиненных и качество предоставляемых услуг.

2. Цель, задачи деятельности и виды оказываемых услуг

2.1. Целью деятельности Отдела является: социальное обслуживание семей с детьми, повышение устойчивости семей с детьми в преодолении трудной жизненной ситуации и социально опасного положения, в том числе ситуации, создающей риски оставления ребенка и помещения его в государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- помощь в реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, испытывающими социальные трудности или сложности с социализацией, имеющих семейные, межличностные или внутриличностные проблемы, нуждающихся в поддержке и социальном сопровождении;
- выявление, снижение негативных последствий или полное устранение причин, способствующих социальному неблагополучию семей, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, во взаимодействии с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями;
- организация работы со случаем в форме социального сопровождения семей;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством организации комплексной социальной работы с социально дезадаптированными семьями, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;
- проведение профилактической работы с семьями по предупреждению асоциального, антисоциального, делинквентного, девиантного и иных видов дезадаптивного поведения;
- социальное сопровождение семей с детьми, в том числе – семей группы социального риска и детей, склонных к асоциальным проступкам или противоправному поведению; семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, конфликте с законом, состоящих на профилактическом

учёте; замещающих семей, путем привлечения на основе межведомственного взаимодействия организаций, предоставляющих такую помощь;

- осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на профилактическом учете, а также других категорий семей;

- организация мероприятий по возвращению ребенка из учреждений со стационарной формой проживания в кровную или замещающую семью;

- составление и реализация комплексных индивидуальных программ реабилитации (КИПР), индивидуальных программ реабилитации (ИПР) семей, нуждающихся в комплексной социальной помощи;

- оказание содействия в пределах своей компетенции в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних из социально уязвимых категорий семей;

- внедрение в практику работы новых эффективных методов работы с семьями и несовершеннолетними;

- организация и проведение информационно-просветительской работы среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, пропаганды здорового образа жизни, социально здоровых семей, а также мотивации семьи и несовершеннолетних на социализацию и социально приемлемую адаптацию в обществе;

- выявление и использование ресурсов семьи, ближайшего социального окружения семьи, территории, которые могут быть использованы для решения проблем семей группы риска, неблагополучных семей, кризисных семей и проблемных семей, проживающих на подведомственной территории;

- взаимодействие с некоммерческим сектором, родительскими сообществами, благотворительными организациями и бизнес-сообществом с целью преодоления трудной жизненной ситуации семьи;

- раннее выявление признаков детского или семейного неблагополучия;

- раннее выявление семей с детьми, находящихся в сложных жизненных ситуациях, нуждающихся в помощи и поддержке;

- проведение первичного обследования семей для выяснения семейной ситуации;

- экстренное реагирование на полученную информацию о признаках детского или семейного неблагополучия, своевременное оказание необходимой помощи семьям с целью недопущения изъятия детей из семьи (за исключением ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровья детей);

- подготовка информации о семье для КДН и ЗП для определения нужды в проведении профилактической работы с семьей;

- создание безопасного пространства для общения семей, обсуждения своего опыта, проблем, путей выхода, проведение практических мероприятий по обучению здоровой коммуникации и эмоциональной саморегуляции взрослых как лиц, ответственных за создание безопасности, доверия, обеспечение основных прав ребенка посредством организации семейных клубов и интерактивных площадок.

3. Категории получателей социальных услуг

3.1. К категории граждан, которым предоставляются социальные услуги в Отделе, относятся граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по следующим обстоятельствам:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической и алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.2. К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в Отделе, относятся также:

- семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении;
- семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, состоящие на профилактическом учёте;
- алкозависимые и наркозависимые семьи, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;
- замещающие семьи;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;
- семьи, испытывающие трудности с воспитанием, развитием и обучением детей, в том числе семьи с несовершеннолетними родителями, молодыми родителями (18-20 лет).

4. Функции Отдела

Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- помощь семьям в реализации семейных функций (воспитании, обучении, развитии, социализации детей), формировании навыков здорового образа жизни, успешного разрешения семейных проблем и конфликтов и иных вопросов, связанных с социальным благополучием;
- патронаж семей – получателей социальных услуг Учреждения;
- осуществление всех видов социального сопровождения семей;

- осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства и жестокого обращения с детьми и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

- выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации (составление социального паспорта семьи, формирование базы данных);

- определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- предоставление с учетом индивидуальной потребности социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, согласно мероприятиям индивидуальной программы и заключенному договору о предоставлении социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности;

- участие в реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

- консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми, содействие в получении государственной помощи и мер социальной поддержки;

- организация работы по оказанию адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта и иных мер социальной поддержки;

- участие в разработке (разработка) социальных проектов социальных программ, направленных на профилактику семейного неблагополучия, повышение качества жизни семей с детьми;

- участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, комиссий Учреждения;

- содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей;

- изучение и внедрение в работу отечественного и зарубежного опыта работы в области социального, психологического и педагогического обслуживания семьи и детей;
- подготовка информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия;
- тиражирование успешного опыта работы в профессиональных журналах и иных средствах массовой коммуникации;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников отделения, по увеличению объема и спектра предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семей и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства;
- организация деятельности семейных клубов общения, родительских лекториев, работы молодежных (подростковых) клубов и интерактивных площадок;
- составление и предоставление ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности, а также информационных документов;
- участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей;
- организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отдел;
- организация и проведение социологических опросов населения с целью изучения общественного мнения о деятельности отделения и качества социального обслуживания;
- проведение мониторинга индикативных показателей, показателей эффективности деятельности отделения;
- организация работы горячих телефонных линий по актуальным вопросам социального обслуживания населения, Дней открытых дверей Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

На период его временного отсутствия директор Учреждения своим приказом может назначить исполняющего обязанности заведующего отделом.

5.2. Структуру Отдела, должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Сотрудники Отдела работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором Учреждения.

5.4. Деятельность Отдела организуется в соответствии с перспективным и календарными планами работы Отдела, планами (циклограммами) работы специалистов, контроль за их выполнением возложен на заведующего отделом.

5.5. Результатом деятельности Отдела является получение несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), социальных услуг, направленных на повышение качества жизни семьи, преодоление социального неблагополучия; профилактика социального сиротства, социальной дезадаптации, повышение родительской компетентности и приобретение ими навыков преодоления трудной жизненной ситуации, а также устойчивое стремление к социально одобряемым формам поведения.

5.6. Отдел оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги (социально-бытовой патронаж, консультирование и т.д.);
- социально-медицинские услуги (проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (санитарно-просветительская работа), организация помощи в летнем отдыхе и круглогодичном оздоровлении детей, организация помощи в получении лечения гражданам, употребляющим алкоголь, наркотики, токсические вещества, в организации здравоохранения, организация помощи в получении лечения и индивидуальных средств реабилитации и т.д.);
- социально-психологические услуги (консультирование, социально-психологический патронаж, оказание психолого-педагогической помощи, психологическая диагностика и коррекция и т.д.);
- социально-педагогические услуги (оказание социально-педагогической помощи, консультирование, оказание помощи в организации досуга и отдыха несовершеннолетних, социально-педагогический патронаж, организация помощи в создании сообществ, клубов взаимопомощи и т.д.);
- социально-правовые услуги (организация помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, оказание помощи по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, консультирование и т.д.);
- социально-трудовые (консультирование, организация помощи в трудоустройстве, обучении, др.);
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (обучение навыкам поведения в быту и общественных местах и т.д.).

5.7. Основными показателями для оказания психолого-педагогической помощи семье являются неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия в семье, хроническая социальная или психолого-педагогическая дезадаптация и эмоциональное напряжение в семье, а также сложности с выполнением семейных функций и семейных ролей.

5.8. Основания для социальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или группе риска:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетних;

- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- ходатайство других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- выявление фактов и случаев семейного неблагополучия, социального сиротства способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, во взаимодействии с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, общественными и другими организациями.

5.9. Специалисты Отдела проводят:

- социальные, социально-психологические патронажи семей с детьми;

- социальное, социально-педагогическое, социально-психологическое, социально-правовое консультирование, а также информирование граждан по вопросам социального обслуживания и мер социальной поддержки и государственной помощи;

- диагностические, коррекционные мероприятия с несовершеннолетними и их родителями;

- профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их родителями;

- социокультурные мероприятия для семей с детьми с целью формирования навыков социально одобряемого проведения досуга, здорового образа жизни, конструктивного поведения, налаживания детско-родительских отношений;

- психолого-педагогическое просвещение населения на территории обслуживания.

5.10. Информация о семьях, нуждающихся в психолого-педагогической, социально-правовой и иных видах помощи, поступает от: государственных, учреждений образования и здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других учреждений и государственных структур, общественных организаций, граждан.

5.11. Длительность оказания социальной психолого-педагогической и иных видов помощи семье определяется в зависимости от динамики и степени семейного неблагополучия.

5.12. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;

- документы, удостоверяющие личность гражданина, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя): паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца, свидетельство о рождении детей до 14 лет, иные документы;

- документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- документ о месте проживания или пребывания гражданина;

- документа о составе семьи гражданина (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- копия справки МСЭ при наличии инвалидности у гражданина;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, послуживших основаниями для признания его нуждающимся в социальных услугах;
- документы об условиях проживания и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода и для предоставления социальных услуг бесплатно;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- иные документы.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Родители (законные представители) в письменном виде дают информированное согласие на проведение с детьми психологической работы (диагностики, коррекции и др.).

5.13. По завершению социальной работы с семьей специалистами составляется отчет-заключение о проделанной работе с указанием информации об изменениях в семье.

На основании отчета-заключения принимается решение о снятии семьи с социального обслуживания или о продолжении работы для достижения более высоких результатов.

5.14. Отделение осуществляет свою деятельность по предоставлению социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг на основании личного заявления родителя (законного представителя).

5.15. С семьей, принятой на социальное обслуживание, специалисты Отдела работают в объеме ИППСУ (но не ниже объема, предусмотренного стандартом для данного вида услуги) с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 13.01.2022 г. № 10 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

5.16. В случае выявления жестокого обращения с несовершеннолетними (или иных законодательно недопустимых действий по отношению к ребенку или иным членам семьи) специалисты Отдела руководствуются нормативно правовыми актами, регулирующими профессиональное взаимодействие с

правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения и образования.

5.17. После признания семьи нуждающейся в социальном обслуживании, назначается куратор семьи – специалист Отдела (специалист по работе с семьей или специалист по социальной работе), ответственный за проведение индивидуальной профилактической работы с конкретной семьей.

Куратор:

- проводит первичную диагностику ситуации в семье;
- информирует семью о предоставляемых услугах;
- совместно с семьей и специалистом по социальной работе составляет индивидуальную программу реабилитации семьи, включающую мероприятия по разрешению проблем семьи, сроки их реализации и сведения о заинтересованных организациях, ответственных за исполнение мероприятий;
- формирует личное дело семьи, содержащее следующие документы: приказы о начале, завершении оказания социальных услуг (в случае признания семьи находящейся в социально опасном положении), документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего и членов семьи; индивидуальную программу предоставления социальных услуг; индивидуальную программу реабилитации семьи; дневник наблюдения семьи; акты обследования; рекомендации; ежеквартальные заключения (анализ, динамика положения в семье, предложения по корректировке мероприятий индивидуальной программы); результаты диагностики и рекомендации; ходатайства; запросы, ответы на запросы; карту занятости детей школьного возраста в каникулярное время; другие документы по социальному сопровождению семьи.

5.18. Услуги несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, оказываются в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.

5.19. Деятельность Отдела основывается на принципах:

- законности;
- адресности;
- гуманного обращения;
- индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- соблюдения прав, законных интересов семьи и детей.

6. Права, обязанность, ответственность

6.1. Для осуществления своей деятельности специалисты Отдела имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы Отдела с учётом их соответствия директивным и нормативным документам;
- представлять интересы Учреждения в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

- поддерживать и развивать контакты с другими учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними, их семьями;
- привлекать других специалистов Учреждения, заинтересованных организаций, спонсоров для решения задач по оказанию социально-педагогической и социально-психологической помощи (по согласованию с заведующим отделом);
- проводить социально-бытовое обследование условий проживания семьи (несовершеннолетнего) с целью установления фактического материального и семейного положения граждан, по результатам которого составлять акт социально-бытового обследования;
- разрабатывать и реализовывать комплексные программы реабилитации семьи и детей, программы просвещения по вопросам воспитания и образования детей, включающие необходимые социальные услуги и рекомендации;
- привлекать родителей и детей к участию в группах взаимопомощи, семейных клубах и клубах общения, а также интерактивных площадках;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать в отдел для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних их родителей (законных представителей) и иных лиц.

6.2. Для обеспечения эффективности деятельности Отдела специалисты обязаны:

- оказывать информационную, просветительскую, консультативную, профилактическую, психологическую и комплексную помощь детям и семьям;
- организовывать и проводить психологические, социально-психологические тренинги, а также использовать иные формы психологической работы с несовершеннолетними и их родителями;
- осуществлять социальное, социально-педагогическое и социально-психологическое сопровождение семьи (с целью достижения статуса «благополучная семья»);
- проводить психологическое обследование личности, тестирование для определения оптимального варианта социально-психологической помощи; коррекционную работу по снятию тревожности, страха, фобий, нервно-психологического напряжения, преодоления неадекватных форм поведения;
- выявлять причины трудной жизненной ситуации на основании исследования личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (несовершеннолетнего);
- определять реабилитационный потенциал семьи (несовершеннолетнего) с целью дальнейшей профилактической работы;
- посещать семьи, проводить индивидуальную работу с членами семьи и их социальным окружением;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- самостоятельно планировать работу с семьей, оказывать социальные услуги гражданам в соответствии с ИППСУ и условиями договора;

- оказывать помощь родителям в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, успешному разрешению семейных конфликтов;

- организовывать и проводить социокультурные мероприятия, направленные на профилактику жестокого обращения с детьми, на предотвращение и пресечение террористических актов, на предупреждение дорожно-транспортного травматизма, на профилактику ЗОЖ, на недопущение пожаров и травмирования детей;

- взаимодействовать и сотрудничать с образовательными и медицинскими учреждениями, правоохранительными органами и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать в Отдел для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних их родителей (законных представителей) и иных лиц.

6.3. Заведующий отдела и специалисты Отдела в рамках своей компетенции, должностных инструкций несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Заведующий отдела несет персональную ответственность за:

- организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и поручений директора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- состояние трудовой дисциплины в Отделе, выполнение его специалистами своих должностных обязанностей;

- создание в Отделе благоприятного психологического климата, соблюдение норм и правил делового бесконфликтного конструктивного общения;

- соблюдение профессионально-этического кодекса поведения работников социальных служб специалистами Отдела;

- соблюдение специалистами Отдела правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение учетно-отчетной документации и несоблюдение исполнительской дисциплины, а также ведение специалистами учетно-отчетной документации по профилю своей деятельности;

- предоставление в установленном порядке и в установленные сроки своевременной, достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения;

- систематическое подведение итогов деятельности, проведение анализа эффективности деятельности Отдела, организацию и проведение мониторингов качества социальных услуг не реже 1 раза в квартал с размещением итоговой информации на официальном сайте учреждения;

- размещение информационной, просветительской, разъяснительной продукции на стендах отделения, сайте учреждения; изготовление брошюр, буклетов, памяток и иных материалов по направлению деятельности отделения.

6.5. Степень ответственности сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Критерии оценки деятельности

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач Отдела.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей специалистами Отдела.

7.3. Количество получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании в Отделе в отчетном периоде, соответствует показателю «Численность ПСУ» мониторинга «Доступность и качество социальных услуг» как «Выполнение государственного задания в соответствии с планом».

7.4. Положительная динамика количества семей с детьми, получивших статус «благополучная семья» в результате социального, социально-педагогического и социально психологического сопровождения семьи, а также положительная динамика численности семей с детьми, вовлеченных в работу семейных клубов, волонтерскую деятельность.

7.5. Отрицательная динамика количества семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, группе риска, трудной жизненной ситуации в результате социального, социально педагогического и социально-психологического сопровождения семьи.

7.6. Удовлетворенность качеством социальных услуг; отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, а также со стороны работников Отдела, связанных с социально трудовыми отношениями.

7.7. Участие в конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах, направленных на повышение качества жизни получателей социальных услуг или развитие потенциала семьи.

7.8. Количество инновационных методов, форм работы с получателями социальных услуг, количество освоенных методик, технологий, социальных практик в области социальной работы, а также наличие материалов, тиражирующих положительные результаты деятельности Отдела (на федеральном, региональном, муниципальном уровнях).